

**Принято**  
На педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 141»  
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.  
Председатель К.В.Битякова

**Утверждено**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 141»  
О.В.Васильева  
Введено в действие  
приказом № 14/0 от 01.09.2021 г.

**Согласовано**  
С Советом родителей  
Председатель Г.Р.Кулакова  
Протокол от 01.09.2021 г. № 1

**Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО) - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. ВСОКО - проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям ФГОС дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины: Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса. Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования. Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации основной образовательной программы (далее - ООП ДО), созданных условиях для качественной ее реализации);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующей.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении (о качестве ООП ДО, качестве условий реализации ООП ДО; качестве результатов реализации ООП ДО, степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования)
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующей Учреждением и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ООП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждения;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

### 3.3. Педагогический совет Учреждения:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

### 3.4. Рабочая группа Учреждения:

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении.

## 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения включает в себя параметры:

4.1.1. Оценка соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

- Направленность Программы соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержание Программы отражает специфику образовательной среды для ребенка дошкольного возраста.
- Содержание целевого раздела соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Пояснительная записка соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Дополнительный раздел Программы ориентирован на родителей (законных представителей).

4.1.2. Оценка условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов.

1. Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы:

- Взаимодействие взрослых с детьми;

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

## 2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды:

- Среда дошкольной образовательной организации соответствует возрасту детей;
- Обеспечена доступность среды для воспитанников;
- Среда обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития;
- Созданы условия для эмоционального благополучия и личностного развития;
- Среда обеспечивает условия для социально-коммуникативного развития;
- Среда обеспечивает условия для познавательного развития детей;
- Среда обеспечивает условия для художественно-эстетического развития;
- Среда является трансформируемой;
- Среда является полифункциональной;
- Среда является вариативной;
- Созданы условия для информатизации образовательного процесса;
- Среда и ее элементы соответствуют требованиям безопасности;

## 3. Оценка материально-технических условий реализации Программы:

- Материально-технические условия соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- Материально-технические условия соответствуют Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности;
- Материально-технические условия соответствуют требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

## 4. Оценка кадровых условий реализации Программы:

- Образовательный уровень воспитателя;
- Квалификационный уровень воспитателя;
- Повышение квалификации воспитателя;
- Наличие наград, почетных грамот разного уровня;
- Участие воспитателя в профессиональных конкурсах;
- Уровень обобщения и распространения педагогического опыта;

- Участие специалистов в образовательном процессе (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку и др.).

4.1.3. Оценка результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования.

- Педагоги отслеживают динамику формирования у детей интегративных качеств;

- Педагоги отслеживают динамику развития детей в соответствии с планируемыми результатами реализации вариативной части Программы.

4.1.4. Степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в Организации.

- Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы.

- Оценка развивающей предметно-пространственной среды.

- Оценка кадровых условий реализации Программы.

- Оценка материально-технических условий реализации Программы.

4.2. Субъектами оценки качества образования являются: воспитатель Учреждения, который посредством самоанализа может определить уровень своей практики и выстроить вектор дальнейшего профессионального развития, эксперт (заведующая Учреждением, старший воспитатель), а также родители.

4.3. Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Мнение родителей носит субъективный характер и не может служить объективной оценкой качества образования.

4.4. Все параметры имеют свои критерии оценки и представлены в виде качественных характеристик.

4.5. В соответствии с полученными оценками определяется уровень качества по каждому из параметров. Оценка сравнивается с допустимым диапазоном баллов, имеющих промежуточную оценку между нижней («0») и верхней границей («3»):

критичный уровень: 0 - 0.50

допустимый уровень: 0.51 - 1.30

достаточный уровень: 1.31 - 2.60

эффективный уровень: 2.61 - 3.00

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

4.7. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями; рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.9. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

#### 5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

#### 6. Ответственность

- Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

- Заведующая несет ответственность за качество дошкольного образования.

#### 7. Делопроизводство

- Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

- По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

#### 8. Заключительные положения

- Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.

- Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

- Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

- Срок действия Положения неограничен.

ОТПРАВИТЕЛЬ  
МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №141"

**ПОДПИСАНО**

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА  
Васильева Ольга Владимировна

СЕРТИФИКАТ  
0364A08700B7AD91894D07EBC4154639  
7F

ПОДПИСАН  
05.04.2022 14:01:17 МСК

**ПОДПИСЬ ВЕРНА**